



<b>Kurzprofil</b>	
<b>Name</b>	Annette Schulze
<b>Persönliche Daten</b>	Geboren 1969, in Bad Harzburg Standorte: Hamburg, Bad Harzburg/Niedersachsen
<b>Berufliche Qualifikationen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Zertifizierter Coach</li> <li>● Diplom Kauffrau (FH)</li> <li>● Einzelhandelskauffrau</li> </ul> Kontinuierliche Weiterbildungen: <ul style="list-style-type: none"> <li>● Moderationstechniken</li> <li>● Erlebnisaktivierende Methoden,</li> <li>● NLP, Supervision</li> <li>● Risikomanagement</li> <li>● Mastering International Negotiations</li> </ul>
<b>Berufserfahrung</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Beraterin, Interimsmanagerin Personal/ Einkauf, Coach, Trainerin</li> <li>● Langjährige Erfahrung in verschiedenen führenden Positionen im Einkauf der Flugzeugbranche</li> <li>● Langjährig tätig als Bezirksleiterin im Einzelhandel</li> </ul>
<b>Projekte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Einkaufs-Interimsmanagement, Projektleiterin „Sourcing“</li> <li>● Transfergesellschaft, Beratung und Training für 65 Menschen</li> <li>● Über Wolfsburg AG bei VW, Interimsmanagement Personal, 600 Beratungsgespräche, Chance &amp; Risiko des Abfindungsangebots</li> <li>● Verein für berufliche Weiterbildung, Organisationsberatung</li> </ul>
<b>Aufgaben Schwerpunkte</b>	<p><b>Unternehmensberatung zu Organisation und Strategie</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Optimierung von Unternehmensstrukturen und -prozessen (Corporate Identity, Führungsleitlinien, Einkaufsmanagement)</li> <li>● Personal: Planung, Auswahl, Entwicklung, Outplacement</li> </ul> <p><b>Coaching</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Berufliche Neu- und Umorientierung, Bewerbungsberatung (Inneres Team, 4-fach Klärung, Profiling)</li> <li>● Persönlichkeitsprofil (DISG, Riemann-Thomann)</li> <li>● Individuelle Verbesserung der Kommunikation</li> <li>● Methoden der Gesprächsführung, Umgang mit Einwänden</li> <li>● Entscheidungsfindung</li> <li>● Fragen der Führung und Zusammenarbeit</li> <li>● Konfliktklärungshilfe</li> </ul> <p><b>Seminare &amp; Trainings</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Smart Verhandeln: Verhandlungsstrategien und -techniken intelligent kombinieren und erfolgreich einsetzen</li> </ul>
<b>Sprachen</b>	Englisch: Verhandlungssicher, Französisch: fortgeschrittene Kenntnisse
<b>EDV</b>	MS Office: Word, Excel, Powerpoint, Project, Outlook